

REGULAMIN REKRUTACJI
do Katolickiej Szkoły Podstawowej we Wrocławiu
w roku szkolnym 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów z 3 kwietnia 2025 r.
3. Statut Katolickiej Szkoły Podstawowej we Wrocławiu.
4. Uchwała Organu Prowadzącego nr 1/01/2026 w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2026/2027 do Katolickiej Szkoły Podstawowej we Wrocławiu.

§1

Założenia ogólne

1. Katolicka Szkoła Podstawowa we Wrocławiu (dalej jako „**Szkoła**”) jako szkoła publiczna funkcjonuje na zasadach powszechnej dostępności i jest bezpłatna. W Szkole nie ustalono obwodu, dlatego kandydaci przyjmowani są wyłącznie na wniosek rodziców lub innych opiekunów prawnych.
2. W roku szkolnym 2026/2027 Szkoła rekrutuje uczniów do 2 oddziałów, w których liczba miejsc wynosi do 25 w każdym oddziale.
3. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) złożenie wniosku i ankiety przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły,
 - 2) ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 3) udział kandydata i rodziców/opiekunów prawnych w dniu otwartym Szkoły,
 - 4) rozmowa z przedstawicielami Komisji Rekrutacyjnej,
 - 5) decyzja Komisji Rekrutacyjnej o przyjęciu kandydata na podstawie uzyskanego wyniku punktowego,
 - 6) ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
4. W **I etapie** postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria formalne - zgodnie z tabelą w § 2 poniżej.
5. Na podstawie złożonej dokumentacji ogłaszana jest alfabetyczna lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
6. **II etap** rekrutacji polega na rozmowie z rodzicami/opiekunami prawnymi i udziale kandydata w dniu otwartym, dzięki którym rodzice i kandydat mogą poznać Szkołę.
7. Rozmowa polega na:
 - przedstawieniu rodzicom/opiekunom prawnym i akceptacji przez nich zasad współpracy rodziców i Szkoły, w tym Statutu Szkoły;
 - przedstawieniu i akceptacji przez rodziców/opiekunów prawnych programu wychowawczo-profilaktycznego obowiązującego w szkole;
 - wyjaśnieniu i akceptacji przez rodziców/opiekunów prawnych zasad oceniania uczniów w szkole.

8. Rozmowa kończy się podpisaniem przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji o akceptacji zasad, o których mowa w pkt. 7.
9. W przypadku kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o przyjęciu decyduje Komisja Rekrutacyjna po zasięgnięciu opinii psychologa i pedagoga szkolnego ws. potrzeb dziecka i możliwości zapewnienia ich realizacji w Szkole oraz po spotkaniu z rodzicami/opiekunami prawnymi i kandydatem.

§ 2

Kryteria rekrutacji

L.p.	Kryteria I etap rekrutacji	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1
2.	Niepełnosprawność kandydata	1
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	1
7.	Kandydat objęty pieczęcią zastępczą	1
Kryteria – II etap rekrutacji		
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola lub szkoły podstawowej prowadzonej przez Fundację „Bonum Educationis”	5
2.	Udział kandydata wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi w zajęciach adaptacyjnych lub spotkaniach informacyjnych organizowanych przez szkołę	10
3.	Złożenie pisemnej deklaracji zapoznania się i akceptacji: Statutu Szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania	10
4.	Deklaracja gotowości rodziców/opiekunów prawnych do współpracy ze Szkołą w zakresie działań wychowawczych i opiekuńczych	10
5.	Rodzic/opiekun prawny dziecka jest zatrudniony w placówce prowadzonej przez Fundację „Bonum Educationis”	5

§ 3

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

1. O przyjęciu do klasy I decyduje liczba punktów otrzymanych w całym postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Do szkoły przyjmowani są kandydaci, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów -aż do wyczerpania miejsc.
3. W sytuacji, gdy kilkoro kandydatów otrzymało taką samą liczbę punktów, a nie ma możliwości przyjęcia ich do klasy I z powodu wyczerpania miejsc, pierwszeństwo przysługuje kandydatowi, który uzyskał większą liczbę punktów w kryterium I. W dalszej kolejności – kandydat starszy. Jeżeli powyższe nie rozstrzygają rekrutacji, przeprowadza się losowanie.
4. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie dokumentów koniecznych do przyjęcia kandydata do Szkoły, zostaje on skreślony z listy przyjętych kandydatów, a na jego miejsce przyjmowany jest kandydat z listy rezerwowej posiadający najwyższą liczbę punktów.
5. Alfabetyczna lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia ogłaszana jest w miejscu ogólnodostępnym na terenie Katolickiej Szkoły Podstawowej we Wrocławiu. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc. Dodatkowo informacja dot. przyjęcia kandydata przekazywana jest rodzicom lub opiekunom prawnym na wskazany przez nich adres do korespondencji.

§4

Procedura odwoławcza

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic lub opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem w tym przedmiocie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu.

Terminarz rekrutacji na rok szkolny 2026/2027

Termin	Wydarzenie	Postępowanie uzupełniające
16.02-27.02.2026 r.	Złożenie przez rodziców wniosku o przyjęcie do przedszkola (z dokumentami o spełnieniu poszczególnych kryteriów). Złożenie przez rodziców wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej (z dokumentami o spełnieniu poszczególnych kryteriów).	30.03-03.04.2026 r.
02.03-06.03.2026 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.	07.03-10.04.2026 r.
09.03.2026 r.	Zajęcia otwarte dla kandydatów do szkoły (dotyczy kandydatów z poza placówki)	13-17.04.2026 r.
13.03.2026 r.	Podanie do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	20.04.2026 r.
13-26.03.2026 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego zobowiązania (oświadczenia).	17.04.2026 r.
27.03.2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	24.04.2026 r.